



Aanvraagprocedure LOTUSstudiekring024 Zuid-Limburg

1. Aanvragen:

- a. Alle aanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, zodat we juiste gegevens en adresgegevens hebben voor ons LOTUSslachtoffer.

De aanvragen kunt u via onderstaand mailadres aanvragen of via het invulformulier op onze website,

E-mail: **aanvraag@lotuskringzuidlimburg.nl**

- b. De aanvrager dient de volgende gegevens te vermelden op de aanvraag:

- Naam aanvrager
- Inzetdatum
- Inzettijd (van / tot)
- Speeladres gegevens
- Adresgegevens onkostennota

- c. U kunt weliswaar de voorkeur voor een bepaalde LOTUS aangeven, dit wil echter niet zeggen dat deze ook daadwerkelijk op de inzetdatum kan verschijnen.

- d. **Het is niet toegestaan om de LOTUSSEN, om wat voor een reden dan ook telefonisch of persoonlijk te benaderen m.b.t. de inzetten. Binnen onze organisatie geldt de afspraak dat de LOTUScoördinator het contactpunt is tussen de aanvrager en de LOTUSslachtoffer.**

2. Ontvangstbevestigingen / speelbevestigingen:

- a. Na uw schriftelijke aanvraag ontvangt u van onze LOTUScoördinator een schriftelijke **ontvangstbevestiging**.
Wij verzoeken u deze op volledigheid te controleren.
Mochten er verschillen zijn met uw aanvraag, dan verzoeken wij u vriendelijk dit z.s.m. schriftelijk te melden bij onze LOTUScoördinator.

3. Inzet LOTUS / grimefaciliteiten LOTUS:

- a. De LOTUS zal 15 à 20 minuten vóór aanvang van de inzet aanwezig zijn.
- b. Gaarne verzoeken wij u een afgescheiden ruimte beschikbaar te stellen, waar de LOTUS zich kan grimeren, omkleden en wassen.
Het is niet toegestaan om tijdens het opzetten van de grime foto en / of filmopnames te maken.
- c. Vóór het optreden dienen er met de LOTUS duidelijk afspraken te worden betreffende de casus(sen).
Ook zullen er afspraken gemaakt moeten worden om de veiligheid van de lotus te waarborgen.

Bij de term **NO-PLAY**, moet er onmiddellijk te worden ingegrepen door de kaderinstructeur en / of begeleider(s).
- d. Na afloop van de inzet behoort de LOTUS de grimeer- omkleedruimte schoon achter te laten.
- e. De minimale duur van een inzet is 2 uur. Na deze 2 uur wordt de tijd per half of heel uur berekend.
- f. Het is niet toegestaan de LOTUS derden te laten grimeren.
- g. Tijdens extreme weeromstandigheden vragen wij u een alternatief te zoeken voor een eventuele buitenoefening.

4. Onkostenfactuur:

- a. Na afloop van de inzet ontvangt u een factuur van onze penningmeester.
Deze factuur gelieven binnen 30 dagen te betalen.
- c. Annuleringen dienen uiterlijk 1 dag voor de inzet schriftelijk in ons bezit te zijn, daar wij anders genoodzaakt zijn de inzet alsnog te factureren.
- d. Eventuele parkeerkosten en andere kosten zijn voor rekening van de aanvrager.
- e. Reiskosten voor assistentie van externe lotuskringen bedraagt € 0.23 per km.
Er wordt van tevoren met de aanvrager overlegd of deze gebruik wil maken van andere LOTUSkring.